

インターネット 出願ガイド 2025年度

Internet Application Guide

願書取り寄せ不要！

カンタン！スムーズ！

24時間いつでも出願可能！



パソコン



タブレット



スマホ

インターネット出願による出願の流れ

※「学生募集要項」も確認してください

■ 必要なインターネットの環境

| | |
|------------------|---|
| PCブラウザ | Windows : Microsoft Edge (最新バージョン) GoogleChrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン) |
| | MacOS : Safari (最新バージョン) |
| スマートフォン タブレット | Android : 12.0 以上 (Android Chrome最新バージョン) iOS : 15.0 以上 (Safari最新バージョン) |

※ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

- ・ JavaScriptを有効にする。
- ・ Cookieを有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。

※メールアドレスについて

出願登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール (Gmail やYahoo! メールなど) や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン (@desk.kitami-it.ac.jp、@postanet.jp) を受信指定してください。出願登録完了時・検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

■ 入試日程

| 入試区分 | 願書受付期間 | 検定料 払込期限 | 必要書類郵送締切日 願書受付期間最終日必着 | 試験日 |
|-----------------|---|---|--|---|
| 大学院 (博士前期課程) | 【第1回、秋季入学】 06/17(月)~06/27(木) 【第1回(推薦併願)】 06/10(月)~06/14(金) 【第2回】 01/20(月)~01/27(月) | 出願登録翌日の 23:59まで 願書受付期間 最終日の払込期限は 当日16:00まで | 【第1回】 06/27(木)17:00まで 【第1回(推薦併願)】 06/14(金)17:00まで 【第2回】 01/27(月)17:00まで | 【第1回】推薦面接日 07/06(土) 【第1回】学力面接日 08/20(火) 【第2回】 02/08(土) |
| 大学院 (博士後期課程) | 【第1回、秋季入学】 06/17(月)~06/27(木) 【第2回】 01/20(月)~01/27(月) | ※払込後、出願書類を持 参又は郵送する必要があ りますので、その期限に 間に合うよう注意してく ださい | 【第1回】 06/27(木)17:00まで 【第2回】 01/27(月)17:00まで | 【第1回】 08/21(水) 【第2回】 02/09(日) |

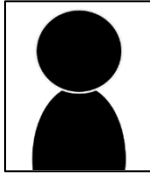
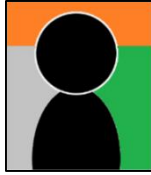
出願は出願期間に①出願登録・②検定料の支払い・③出願書類の郵送(持参)をすることによって完了します。

(①②③のいずれかが行われなかった場合は出願が受け付けられません)

検定料支払いの期限を過ぎた場合、登録した内容での検定料支払いを(コンビニ等で)行うことができなくなります。この場合は、もう一度①から出願手順をやり直してください。

STEP 1

出願に必要な書類などを準備

| | |
|-------|---|
| 写真データ | <p>最近3か月以内に撮影したもの（カラー／背景なし／正面上半身脱帽） ※インターネット出願システムでアップロードしてください。</p> <p>写真が白い枠に収まるように、縮小、拡大、画像の移動を行い、問題がなければ登録を押してください。</p> <p>※下図のように背景にいろいろ映り込んでいるものは使用できませんので、再度取り直してください。</p> |
| | <p>画像位置の例</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div> |

必要書類一覧チェックリスト

送付する前に、必ず各入試区分で必要な書類の確認欄をチェックしてください。

【大学院（博士前期課程）】

※本学卒業生及び卒業見込者は、『成績証明書』『卒業（見込）証明書』『志望調書』の提出を要しません。

※外国人留学生特別入試の『TOEICの成績証明書』は英語を母国語とする志願者は要しません。

※『オンライン面接申込書』『誓約書』は日本国外に在住する希望者のみ提出してください。

| 入試区分 | 入学志願票 | 写真票 | ※成績証明書 | ※卒業（見込）証明書 | 修了見込証明書 | 学位授与申請受理証明書 | 又は推薦書 研究（希望）計画書 | 在職証明書等 | ※TOEICの成績証明書 | 推薦書 | ※志望調書 | 研究要旨 | 在留カードの写し | ※オンライン面接申込書 | ※誓約書 | 備考 |
|----------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------|
| 一般入試（推薦併願） | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 一般入試（学力） | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | | | | 秋季入学も同様 |
| 学部3年次学生対象入試 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | | | | 別途事前審査を要します |
| ユニバーサルコース入試 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 任意 | | | | | | | 秋季入学も同様 |
| 外国人留学生特別入試 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | <input type="checkbox"/> | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 秋季入学も同様 |
| 高等専門学校専攻科生特別入試 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | |

※本学研究生、国費外国人留学生、出願資格認定者等は、提出を要さない書類等がありますので、学生募集要項をよく確認してください。

【大学院（博士後期課程）】

※本学研究科博士前期課程修了（見込）者は、『大学院成績証明書』『修了（見込）証明書』の提出を要しません。

※本学卒業者は、『学部成績証明書』の提出を要しません。

※外国人留学生入試の『受験承認書』は官公庁、会社等に在職する者のみ提出してください。

※『オンライン面接申込書』『誓約書』は日本国外に在住する希望者のみ提出してください。

| 入試区分 | 入学志願票 | 写真票 | ※大学院成績証明書 | ※学部成績証明書 | ※修了（見込）証明書 | ※受験承認書 | 修士論文要旨 | 研究業績調書 | 研究計画書 | 在留カードの写し | ※オンライン面接申込書 | ※誓約書 | 備考 |
|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------|
| 一般入試 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 秋季入学も同様 |
| 社会人特別入試 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 外国人留学生入試 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

※本学研究生、国費外国人留学生、出願資格認定者等は、提出を要さない書類等がありますので、学生募集要項をよく確認してください。

STEP 2

アカウント作成、出願登録を行う

【アカウント作成】 下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。

- ①北見工業大学ホームページ「大学院募集要項」にアクセス。
<https://www.Kitami-it.ac.jp/info/faculty/bosyuyoko/>
- ②「インターネット出願システムはこちら」をクリックして出願ページを開きます。
- ③ Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
- ④ 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードなど必要項目を入力して「登録」ボタンをクリック。
- ⑤ 入力したメールアドレス宛に、仮登録メールが届きます。
- ⑥ 仮登録メールの受信から**60分以内**にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
- ⑦ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。

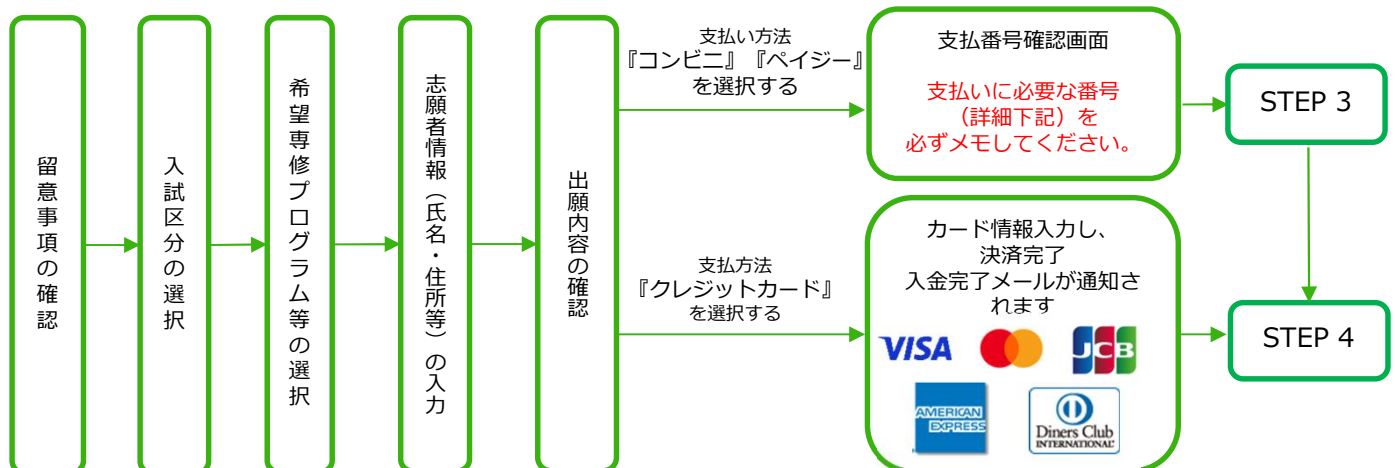
【ログイン】 下記手順に従ってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。

- ①メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- ②「学校一覧」から「北見工業大学」を検索してください。

出願登録前に
『はじめに』を
よく読んでください。



【出願登録】 「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



POINT①

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。**志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。**

POINT②

支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認に**支払いに必要な番号**が表示されます。STEP 3の支払い時に必要ですので**必ずメモしてください。**

STEP 3

検定料を支払う (コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ)

要注意

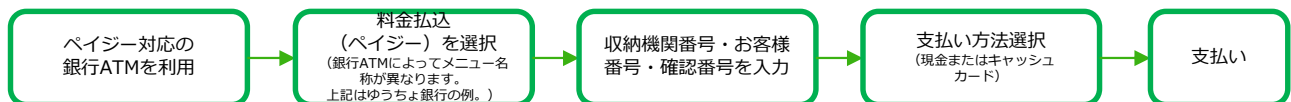
出願登録した翌日の23:59まで(出願登録期限日に出願登録した場合は当日の16:00まで)に、下記の通り検定料をお支払いください。上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での検定料支払いができなくなります。

■コンビニ



お支払いになるコンビニによって操作方法が異なりますので、「学校一覧」から「北見工業大学」を検索し、「はじめに」ページにある「検定料のお支払方法について」を参照の上、必要な情報のメモ等をし、支払い期限までに検定料を支払ってください。

■ペイジー (銀行ATM)



■ペイジー (ネットバンキング)

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し検定料を支払ってください。

■払込手数料

| | |
|---------------|-----------|
| 検定料30,000円につき | 680円 (税込) |
|---------------|-----------|

- ・検定料の他に別途、払込手数料が必要です。
- ・ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。
- ・**検定料支払いの領収書 (レシート等) は提出不要です。控えとして入学試験が終わるまで必ず保管してください。**

POINT③

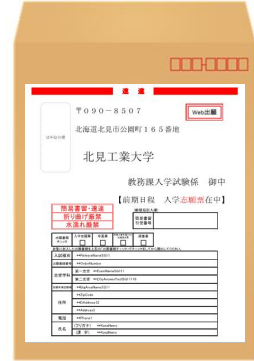
入金が完了すると入金完了メールが通知されますので、必ず、ご確認ください。

STEP 4

出願書類を郵送する

【書類準備】 下記手順に従ってWeb入学志願票、封筒貼付用宛名シートを印刷してください。

- ①Post@netへログインし「出願内容一覧」より北見工業大学の「出願内容を確認」を選択し「Web入学志願票ダウンロード」、「封筒貼付用宛名シートダウンロード」をクリックして、それぞれのPDFファイルをダウンロードします。
- ②①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。
- ③印刷したWeb入学志願票及び写真票などの必要書類を同封して郵便局窓口から郵送してください。
封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、直接封筒に記入してください。
※持参の場合、宛名シート及び封筒への封入は不要です。



市販の角2封筒に封筒貼付用宛名シートを貼り付けて必要書類を封入してください。

なお、写真データに「承認待ち」と表示されますが、書類到着後に確認しますので、そのまま提出してください。

要注意

STEP 1～STEP 4を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。
(出願登録・検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。)
※出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

送付先

〒090-8507
北海道北見市公園町165

北見工業大学 教務課入学試験係 行
入学志願票在中

STEP 5

受験票を印刷する

【受験票準備】 下記手順に従ってデジタル受験票を印刷してください。

出願期間終了後、「受験票ダウンロード案内メール」が届きます。

- ①Post@netへログインし「出願内容一覧」より北見工業大学の「出願内容を確認」を選択し「デジタル受験票ダウンロード」をクリックして、PDFファイルをダウンロードします。
- ②①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。
- ③試験当日に必ず受験票を持参してください。

STEP 6

合否結果を照会する

【合否結果照会】 下記手順に従って合否結果を確認してください。

各入試区分での選考結果通知及び合格発表以降、確認できます。

Post@netへログインし「出願内容一覧」より北見工業大学の「合否結果照会」を選択します。
受験内容を確認し間違いなければ「はい」をクリックして、合否結果を確認してください。

※入学手続については、合格者に別途お知らせします。

インターネット出願に関するQ&A

Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。〈例〉高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III→3

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。Post@net (home.postanet.jp、www.postanet.jp) のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

A メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスを登録いただくことを推奨します。

Q コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

A Post@netへログインし「出願内容一覧」より北見工業大学の「出願内容を確認」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での検定料のお支払いができなくなります。

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A 検定料支払い後の出願情報(入試区分、志願者情報等)の変更は認めません。出願登録時に間違いが無いよう確認してください。コンビニ・ペイジー支払いの場合は、検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。その場合、アカウント情報は有効ですが、出願書類の郵送と検定料の支払いは改めて行う必要があります。※検定料支払い後の出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、教務課入学試験係(☎0157-26-9167)までご連絡ください。