

別紙第2号様式(第8条関係)

北見工業大学不動産貸付申請願

年 月 日

北見工業大学長 殿

使用責任者 住 所

団体名

氏 名

TEL

下記のとおり貴学の施設を使用したいので、許可して下さるようお願いいたします。なお、使用にあたっては、北見工業大学不動産管理規程及び使用心得を厳守します。

記

使用施設名		
使用年月日	自 年 月 日 時 分 至 年 月 日 時 分	延 日 時間
使用目的		
使用人員		
使用設備		
その他の必要事項	例) 貸与希望備品：サインスタンド○個 長机○台	

- 注) 1 使用予定日の21日前までに提出すること。
2 使用時間には、会場の準備、後始末などに要する時間も含まれます。
3 使用目的はできるだけ具体的に記入すること。
4 使用設備については担当係と相談の上記入すること。

(送付先) 〒 住所
法人名等
所属部署
担当者名
E-mail
TEL