

入 札 公 告

このたび次に掲げる事項により一般競争入札を執行しますので公告いたします。

1 競争入札に付する事項

イ 件 名 12号館改修工事に伴う移転業務（復路）
ロ 数 量 一式
仕様書は北見工業大学管理課調達係において保管

2 競争に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 国立大学法人北海道国立大学機構契約事務取扱規程第3条及び第4条の規定に該当しない者であること。
- (2) 国の競争参加資格（全省庁統一資格）において令和4年度に北海道地域の「役務の提供等」のA、B、C又はD等級に格付けされている者であること。
- (3) 取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (4) 当該業務を履行することを証明した者であること。

3 契約条項を示す場所 北見工業大学管理課調達係
及び問い合わせ先 TEL：0157-26-9128
E-mail：kaikei07@desk.kitami-it.ac.jp

4 入札書等の受領期限 令和5年2月10日（金）17時00分
及び提出先 北見工業大学管理課調達係

5 競争執行の日時及び場所 令和5年2月17日（金）14時00分
北見工業大学1号館1階第二会議室

6 入札保証金及び契約保証金

入札保証金及び契約保証金の全部を免除する。ただし、落札者が契約を結ばない場合には入札価格の100分の5に相当する違約金を徴収する。この場合には更に当該業者の競争参加資格を取り消すことがある。

7 入札方法

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額（総価契約の場合、当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税にかかる課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

8 契約書の作成

契約締結にあたっては、契約書を作成するものとする。

9 落札者の決定方法

本公告に示した役務を履行できると理事長が判断した入札者であって、国立大学法人北海道国立大学機構契約事務取扱規程第15条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。ただし、落札者の入札価格によっては、その者により契約の内容に適合した履行がされないおそれがあると認められるとき、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある著しく不相当であると認められるときは、予定価格の制限の範囲内の価格をもって入札した他の者のうち最低の価格をもって入札した者を落札者とする可能性がある。

10 その他の事項

- (1) 入札者心得書を必ず熟読すること。
- (2) その他詳細は入札説明書によること。

令和5年1月30日

国立大学法人北海道国立大学機構
理事長 長谷山 彰